

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.03.2018 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 12.03.2018 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ  
детским садом № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.П. Володченко  
Приказ от 13.03.2018 г. № 23/2 – од



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 60 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## **ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.03.2018 г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ  
детским садом № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Володченко  
Приказ от 13.03.2018 г. № 23/2 – од

## **СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 60  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 12.03.2018 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 60 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 60 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 60) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», прочими локальными актами ГБДОУ и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи движения наставничества**

- 2.1. Цель наставничества в ГБДОУ: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ГБДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2. Задачи наставничества: привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ГБДОУ; ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью; организовать психолого-педагогическую поддержку и помощь начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно- образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно- образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ГБДОУ.

## **3. Содержание наставничества**

- 3.1. Педагог-наставник:
  - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
  - обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
  - координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
  - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 60 (образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья) ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### 3.2. Совет Педагогов:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и умений по основным направлениям детского развития – физического, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно - эстетического) деятельности педагогов.

## 4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ГБДОУ № 60. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
- 4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель (заместитель заведующего).
- 4.3. Администрация ГБДОУ № 60 выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 4.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ГБДОУ № 60.
- 4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.
- 4.6. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ № 60 в случаях:
  - увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ГБДОУ № 60 целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

## 5. Обязанности наставника

- 5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ГБДОУ № 60 по занимаемой должности.

- 5.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ГБДОУ № 60, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 5.3. Вводить в должность.
- 5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.
- 5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ГБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **6. Права наставника**

- 6.1. Подключать с согласия администрации ГБДОУ № 60 или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.
- 6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **7. Обязанности молодого специалиста**

- 7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ГБДОУ № 60 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

## **8. Права молодого специалиста**

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ № 60 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующего ГБДОУ № 60 об организации наставничества; планы работы по наставничеству; протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.