



Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 60 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 76/2-од

**Об организации деятельности
службы психолого-педагогического
сопровождения в 2024-2025 учебном году**

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность службы сопровождения с 01.09.2024г. в следующем составе:

- Ичанская О.Ю.- педагог-психолог,
- Кудинова И.Ю. - учитель-логопед,
- Мелехова М.Г. - учитель – дефектолог.

2. Общее руководство службой сопровождения ГБДОУ детский сад № 60 возложить на Вахрину Н.П., в обязанности которой входит:

✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ не позднее 06.09.2024г.

✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СППС.

✓ Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации\абилитации.

✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.

3. Назначить Вахрину Н.П. – заместителя заведующего - ответственным лицом за:

✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации психолого-педагогического консилиума;

- ✓ организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;
- ✓ разработку, согласование с родителями СИПР, АОП, Индивидуальных учебных планов;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;
- ✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ДОО по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
- ✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
- ✓ организацию и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи;
- ✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
- ✓ координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами ДОО, района, города.

4. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом ГБДОУ, годовым перспективным планом, утвержденными ФАОП, СИПР, программами, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.

5. Обеспечить соблюдение требований ФГОС ДО обучающихся с ОВЗ, СанПиН ОВЗ др. действующие законодательные акты.

6. Диагностическая работа с воспитанниками – планируется и проводится в течение первых двух недель обучения (в период с 02.09.2024 по 13.09.2024), в индивидуальной, подгрупповой и фронтальной игровой форме специалистами СППС совместно с воспитателями групп, с использованием различных методик и методов, в том числе наблюдения, тестирования, анкетирования и т.п. в соответствии с направлениями деятельности СППС.

7. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося с ОВЗ составить План коррекционно-развивающей работы, согласовать с родителями/законными представителями обучающихся с ОВЗ данный План на ПП-консилиуме в срок до 13.09.2024г.

8. Активно привлекать к совместной работе с ДОО родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения обучающихся в ДОО, повышая их ответственность за воспитание своих детей.

9. Совместно с медицинской службой осуществлять контроль за соблюдением СанПиН, работой воспитателей по воспитанию здорового образа жизни, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся с ОВЗ, выполнению медицинских предписаний и назначений.

10. Обеспечить деятельность психолого-педагогического консилиума, в соответствии с утвержденным Положением и планом работы ПП-консилиума на 2024-2025 учебный год.

11. Обеспечить качественное и своевременное ведение текущей и отчетной документации, согласно утвержденной номенклатуре дел:

12. Назначить Вахрину Н.П. – заместителя заведующего - ответственным лицом за контроль:

✓ по комплектованию и ведению в соответствии с действующими требованиями личных дел обучающихся;

✓ ведению педагогами индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ ;

13. Утвердить план-график плановых заседаний СППС на 2024-2025 учебный год.

14. Утвердить график консультирования специалистов СППС.

15. Утвердить планы адресной психолого-педагогической помощи.

16. Утвердить перспективный план работы педагога-психолога.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен



Володченко Н.П.

Вахрина Н.П.

Кудинова И.Ю.

Мелехова М.Г.

Ичанская О.Ю.